

**Základní škola Brno, Janouškova 2,  
příspěvková organizace**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZSJAN 266/2024
Vypracoval:	Mgr. Jan Maroši, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Maroši, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Školská rada projednala dne:	16. 12. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## **Obsah**

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- II. Provoz a vnitřní řád školy**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. Sportovní třídy**
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VII. Školní stravování**
- VIII. Závěrečná ustanovení**

# **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **1. 1. Práva žáků (resp. zákonných zástupců)**

### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště.

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady a rodičovského sdružení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **1. 2. Povinnosti žáků (resp. zákonných zástupců)**

### **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družiny) a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **Žáci jsou dále povinni:**

- dbát pokynů provozních pracovníků, dodržovat řády odborných učeben tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků - žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako závažné zaviněné porušení školního řádu a ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, dále ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a seznámí s možností odborné pomoci,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- neužívat mobilní telefon během pobytu ve veškerých školních prostorách a při akcích pořádaných školou, pokud by došlo ke zneužití přístroje pro podvodné jednání (užívání kalkulátoru, překladače, slovníku, nápověda pomocí SMS nebo jiné nepovolené funkce telefonu), bude tento postup klasifikován jako závažné zaviněné porušení školního řádu, mobil je možné použít pouze ze zdravotních důvodů, popř. ve výjimečných případech, ale se souhlasem pedagogického pracovníka, pokud žák použije mobil za jiných okolností, předá vypnutý mobil pedagogickému pracovníkovi a vyzvedne si ho před odchodem ze školních prostor, v případě, že se situace bude opakovat, pedagogický pracovník uloží mobil u vedení školy a vyzvednou si ho zákonní zástupci žáka, stejná pravidla platí pro používání zařízení, která umožňují komunikaci přes sociální síť, internet (např. chytré hodinky, tablet, notebook apod.),
- nenosit do školy jakékoli spotřebiče elektrické energie (např. nabíječky mobilních telefonů), které se zapínají do zásuvek elektrické energie, platí přísný zákaz manipulace se spotřebiči elektrické energie,
- vyvarovat se projevů šikanování, kyberšikany nebo rasismu mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou

takto postižení žáci mladší a slabší), tyto projevy jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu, podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,

- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- po skončení vyučování a akcí organizovaných školou neprodleně opustit školu a její přílehlá hřiště i okolí školy (nenarušuje další probíhající výuku),
- chovat se slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností, při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - snížený stupeň známky z chování (na konci klasifikačního období)

Škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody žákovi i jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Podrobnější pravidla pro udělování výchovných opatření jsou součástí prováděcí směrnice ke školnímu řádu – viz Klasifikační řád.

## II. Provoz a vnitřní řád školy

### 2. 1. Řád činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v **8.00 hodin**, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Čas	Vyučovací hodina	Přestávka
8.00 – 8.45	1.	8.45 – 8.55
8.55 – 9.40	2.	9.40 – 10.00
10.00 – 10.45	3.	10.45 - 10.55
10.55 – 11.40	4.	11.40 – 12.00
12.00 – 12.45	5.	12.45 – 12.55
12.55 – 13.40	6.	13.40 – 13.50
13.50 – 14.35	7.	14.35 – 14.45
14.45 - 15.30	8.	---

2. Vyučování a provoz školního zařízení (**ŠD**) začíná v **6.15 hod.** a končí nejpozději v **17.00 hodin.**
3. Vyučovací hodina trvá **45 minut**. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
4. Školní budova se pro žáky zpřístupňuje v **7.40 hodin ráno** a **10 minut před začátkem odpoledního vyučování**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhají.
5. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé a čtvrté vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 40 minut.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (zpravidla v přidělených skříňkách) a ihned odcházejí do učeben. **V šatnách** se bezdůvodně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

9. **Nejvyšší počet žáků ve třídě** je obecně **30**, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků je ve třídě **32** při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Při výuce **cizích jazyků** je nejvyšší počet žáků ve skupině **24**.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Škola vede **evidenci úrazů žáků**, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. O všech **přestávkách** je umožněn pohyb dětí mimo třídu **pouze v daném patře** školy.
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech **od 6.15 do 17.00 hodin**. Úřední hodiny vedení školy, ekonomky a hospodárky školy jsou vyznačeny u dveří do jejich pracovních místností.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.

## **2. 2. Řád při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek



pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout **více než 25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce **oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – směrnice pro:
  - školy v přírodě
  - lyžařské výcvikové kurzy
  - zahraniční výjezdy
  - školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také **výuka plavání** (40 hodin během prvního stupně a dále nejméně dvě pololetí během 2. stupně pro skupiny se všeobecným sportovním zaměřením) a **lyžařský výcvik pro žáky 2. stupně** (přednostně pro žáky 7. ročníku) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, jednodenní či několikadenní lyžařské výcvikové zájezdy pro 1. stupeň bez přenocování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **2. 3. Docházka do školy**

### **Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování**

1. Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nahlásit škole **do 3 dnů**. Třídní učitel není povinen omluvu vymáhat, nebude-li absence omluvena včas, bude považována za neomluvenou. Zákonní zástupci omluví nepřítomnost v elektronické žákovské knížce. **Absenci žáka omlouvají pouze zákonní zástupci žáka.**
2. V odůvodněných a individuálně stanovených případech při často opakující se absenci (**více než 100 zameškaných hodin za 1 pololetí**) žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce **lékařské potvrzení** zdůvodňující jeho nepřítomnost. Toto potvrzení nebude vyžadováno při dlouhodobé nemoci žáka.
3. Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omlouveny pouze tehdy, jsou-li škole sděleny důvody nepřítomnosti průkazným způsobem (tj. v elektronické žákovské knížce).
4. Z vyučování **na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy**, a to na základě žádosti zákonných zástupců (formulář na webových stránkách školy) a s doporučením třídního učitele. Zákonní zástupci zajistí doplnění a doučení zameškaného učiva.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží **písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění** (formulář na webových stránkách školy). V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění vyučující příslušné hodiny.
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před nebo po vyšetření do školy a zapojí se do výuky, pokud to jeho stav umožňuje.
8. O **neomluvené** i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 ti**

**vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel. **Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin**, řeší situaci společně s výchovným poradcem, případně dalšími osobami. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně - právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole či sníženou známkou z chování.

9. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

## **2. 4. Distanční výuka**

### **Distanční vzdělávání**

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině žáků alespoň jedné třídy. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
2. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
3. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
4. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.
5. **Žák má právo:**
  - účastnit se po dobu mimořádného opatření vzdělávání na dálku v souladu s pokyny vedení školy, resp. jednotlivých vyučujících; vzdělávání může mít formu online výuky, individuálních konzultací s učitelem online, samostudia za pomoci upravených studijních materiálů, zpracování zadaných úkolů, písemných prací či kvízů apod.,
  - na informace týkající se výstupů zpracovaných v dálkovém vzdělávání,
  - na ochranu před zesměšňováním a dehonestováním své osoby viditelné/slyšitelné při online výuce,

- být prostřednictvím svého zákonného zástupce omluven z online výuky.

#### **6. Žák má povinnost:**

- účastnit se po dobu mimořádného opatření vzdělávání na dálku v souladu s pokyny vedení škol, resp. jednotlivých vyučujících,
- v případě uvolnění z online výuky si učivo doplnit včetně splnění zadaných úkolů.

#### **7. Zákonný zástupce má povinnost:**

- sledovat aktuální informace a reagovat na ně v součinnosti s požadavky školy,
- zajistit dítěti veškeré potřebné podmínky k online výuce a v případě potíží či nedostatků oznámit tyto škole,
- převzít si v případě neproveditelnosti online výuky materiály v jiné formě ve škole v úředních hodinách či v čase domluveném s učitelem,
- v případě neúčasti na online výuce omluvit žáka třídnímu učiteli, popř. jednotlivým vyučujícím.

### **Formy výuky**

#### **Prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch ve škole běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje podobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

#### **Směšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

#### **Distanční výuka**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

### **Charakteristika distanční výuky**

#### 1. Distanční výuka

je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Pokud se žák nezúčastní synchronní výukové hodiny, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.

#### 2. Způsob poskytování distančního vzdělávání

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinností zákonných zástupců toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.

#### 3. Instrukce k umístění a formě zadávání práce

Webové stránky školy – aktuální informace žákům i rodičům

Nástroje Microsoft Teams - kromě 1. a 2. tříd mají všichni žáci školní email, jehož prostřednictvím se hlásí do systému. Žáci tak mají k dispozici všechny zmíněné aplikace, např. pro komunikaci s vyučujícími, pro odevzdávání úkolů, online výuku apod.

Systém Škola online – informace o výsledcích vzdělávání, omlouvání absence.

Další aplikace či ověřené relevantní zdroje, které jsou na volbě vyučujících.

#### 4. Odevzdávání zadané práce

Zadaná práce je dle instrukcí vyučujících předkládána ke kontrole a poskytnutí zpětné vazby, a to způsobem dle domluvy mezi vyučujícím a žákem.

#### 5. Rozvrh hodin a třídní kniha

V případě distanční výuky si sestaví vyučující zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní (online) výuku hlavních a případně ostatních předmětů. Počty online vyučovacích hodin budou stanoveny tímto rozvrhem hodin a budou se odvíjet od konkrétní situace a délky uzavření škol. Zadávané úkoly, učivo a práce jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuka – příslušné téma.

#### 6. Technické zabezpečení distanční výuky

K distanční výuce na straně žáka je potřeba zajistit IT techniku pro čtení webových stránek, emailovou komunikaci, využívání kancelářských programů (např. textový editor, formuláře, tabulky apod.), dále IT periferie pro záznam a reprodukci zvuku a obrazu.

Zákonní zástupci žáků, kteří tuto techniku nemají nebo mají s technikou problémy, situaci řeší s vyučujícím, třídním učitelem, případně s vedením školy.

## **Hodnocení distančního vzdělávání**

- a) práce žáků je při distanční výuce hodnocena a výsledek hodnocení se započítává do celkového hodnocení vzdělávání žáka,
- b) žáci jsou během distanční výuky hodnoceni dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu,
- c) hodnocení probíhá podle specifických kritérií stanovených vyučujícím.
- d) hodnocení je diferencované a má formativní charakter,
- e) hodnocení bude probíhat formou známky (práce klasifikované) nebo formou splněno /nesplněno (práce neklasifikované), popř. může být doplněno slovním hodnocením práce,
- f) se žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.

## **Obsah distančního vzdělávání**

- a) vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola jazyků a sportu,
- b) je v kompetenci školy přizpůsobit obsah vzdělávání podmínkám a délce distanční výuky,
- c) priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky a podmínek distanční výuky.

## **2. 5. Zákonní zástupci žáků**

### **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **2. 6. Zaměstnanci školy**

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

1. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
2. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti (EŽK) o uvolnění. Není přípustná omluvenka absence telefonicky či emailem.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení zapíše dle potřeby do elektronické žákovské knížky tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, vypnutí elektrických zařízení (varná konev, kopírka, počítače). Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
7. V objektu školy je zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).
8. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3. 1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v halách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a je zapsáno v elektronické třídní knize.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy pak dohlížejícími pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření). Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně přístupné na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, také jejich ponechávání ve škole přes noc.
8. Šatny jsou centrálně uzamčeny. Žáci mají svršky odloženy ve svých uzamčených skřínkách a zodpovídají za klíč od skřínky a skříňku (včetně pořádku uvnitř skřínky). Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.55 hod. a průběžně během výuky pověřený zaměstnanec školy.



9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučující předávají žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v kartotéčním lístku tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců a telefonní kontakt na zástupce rodičů.
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

### **3. 2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy**

#### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- a) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.
- b) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz kouření, užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Žákům je

zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

- c) Také je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- d) V případě, kdy je žák přistižen při kouření, konzumaci alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, či návykové látky do školy přinesl, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Tyto látky je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- g) V případě, kdy je žák ohrožen, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- h) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má návykové látky), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák ve škole konzumoval či do školy přinesl návykové látky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- m) Z konzumace tabákových výrobků, alkoholu či jiných návykových látek škola vyvodí příslušné sankce - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

## **Oblast prevence užívání návykových látek**

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně - právní ochrany dětí.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

## **Krádeže, vandalismus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

### **1. Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

## 2. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.

Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## 3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

## 4. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### 3.3. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení

společenského uplatnění způsobené úrazem. **Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.**

- d) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) **Záznam o úrazu,** jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do **pátého dne následujícího měsíce** - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) **Záznam o smrtelném úrazu** zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do **5 pracovních dnů po podání hlášení** podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
6. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
7. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu a za svévolné poškození nebo ztrátu učebnice a učebních textů uhradit stanovený poplatek, nebo zakoupit škole novou.

## **V. Sportovní třídy**

1. Do 1. třídy se všeobecným sportovním zaměřením jsou žáci přijímáni se souhlasem zákonných zástupců při zápisu do 1. tříd a po absolvování přijímacích testů na základě kritérií stanovených ředitelem školy.
2. Do vyšších ročníků jsou žáci přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců a po pohovoru s členem vedení školy a ev. pověřeným vyučujícím tělesné výchovy.
3. Žák může být ze sportovní třídy přeřazen na základě:
  - žádosti zákonných zástupců (především ze zdravotních důvodů)
  - opakovaného porušování školního řádu (kázeňské problémy, nevhodné chování apod.)
  - nemožnosti si plnit povinnosti v hodinách tělesné výchovy (neodpovídající zdravotní stav)
4. Přeřazení žáka ze sportovní třídy je dopředu projednáno se zákonnými zástupci žáka (v 1. nebo 3. čtvrtletí školního roku) a žák je přeřazen nejpozději na konci klasifikačního období (1. nebo 2. pololetí). Pokud dojde k závažnému porušení školního řádu či zdravotní stav je vážný, může být žák přeřazen i v kratším časovém úseku.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (Klasifikační řád).

## **VII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů,
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní),
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený,
- způsob přihlašování a odhlašování,
- výdej do jídelnosičů první den absence.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.
2. Od 1. 9. 2024 se ruší platnost předchozího školního řádu č. j. 647/12 ze dne 3. 9. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně, vyvěšením v přízemí školy a na webových stránkách.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2024.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v 1. týdnu každého školního roku, pokud žáci nebudou v tomto termínu ve škole, budou dodatečně seznámeni po příchodu do školy, seznámení bude zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání Školního řádu na třídních schůzkách v září 2024, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

V Brně dne 1. 8. 2024

.....  
Mgr. Jan Maroši  
ředitel školy